



**BORANG PERMOHONAN PERJALANAN PEGAWAI AWAM KE LUAR NEGARA
ATAS URUSAN PERSendirian
[SURAT PEKELILING AM BILANGAN 3 TAHUN 2012 &
SURAT PEKELILING AM BILANGAN 1 TAHUN 2014]**

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pegawai : _____

 No. Kad Pengenalan : _____
 Jawatan : _____ Gred : _____
 Bahagian/Unit Tempat Bertugas : _____

 Tarikh Terima Insurans ** : _____ *(jika telah lulus, sila masukkan tarikh)*

(Untuk pegawai AGC Ibu Pejabat, sila kepilkan Borang Permohonan Kemudahan Perlindungan Insurans Kesihatan Ke Luar Negara/Negara Ketiga Atas Urusan Persendirian, jika perlu. Kelayakan satu (1) kali setahun sahaja dan akan direkodkan dalam Buku Rekod Perkhidmatan pegawai)

B. MAKLUMAT PERJALANAN KE LUAR NEGARA

Tempoh lawatan : _____ **hingga** _____
 Negara Yang Dilawati : _____
 Tujuan Lawatan : _____

 Alamat Semasa Bercuti : _____

 No. Telefon : _____ E-mel : _____

C. MAKLUMAT KELULUSAN CUTI REHAT

(SEKIRANYA MEMERLUKAN KELULUSAN CUTI REHAT & KEMUKAKAN BORANG CUTI REHAT YANG TELAH DILULUSKAN)

Tarikh Mula Cuti : _____ Tarikh Akhir Cuti : _____
 Jumlah Hari Bercuti : _____ Tarikh Kembali Bertugas : _____

D. PERAKUAN PEGAWAI

Saya dengan ini mematuhi segala peraturan yang ditetapkan di **Perenggan 6 (i), (ii) dan Perenggan 10 Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2012 dan Surat Pekeliling Am Bilangan 1 Tahun 2014.**

.....
(Tandatangan Pemohon)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh : _____

E. ULASAN KETUA BAHAGIAN / CAWANGAN

Permohonan pegawai di atas adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG ***.

Ulasan: _____

.....
(Tandatangan Ketua Bahagian/Cawangan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh : _____

F. PENGESAHAN PEGAWAI PELULUS

Permohonan pegawai di atas adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN ***.

Ulasan: _____

.....
(Tandatangan Pegawai Pelulus)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh : _____

* *Potong yang mana tidak berkenaan.*

** *Tarikh Terima Insurans adalah tarikh pegawai menerima insurans yang ditanggung oleh Kerajaan pada tahun semasa.*

CATATAN:

Bagi Permohonan **Blanket Approval** [kelulusan menyeluruh untuk tempoh satu (1) tahun] iaitu pegawai yang sering berulang alik ke luar negara jiran yang bersempadanan dengan Malaysia, sila kemukakan:

- (i) Borang Permohonan Perjalanan Pegawai Awam Ke Luar Negara Atas Urusan Persendirian (Lampiran 1); dan
- (ii) Borang Pengisytiharan Perjalanan Pegawai Awam ke Luar Negara Atas Urusan Persendirian (Lampiran 2).